

# 中国矿业大学文件

2014 31

---



2013 34

2008

,

- 1.
- 2.
- 3.
4. ( )
- 5.

2014 9 29

---

2014 10 20

---

1

## 中国矿业大学本科教学分级管理办法

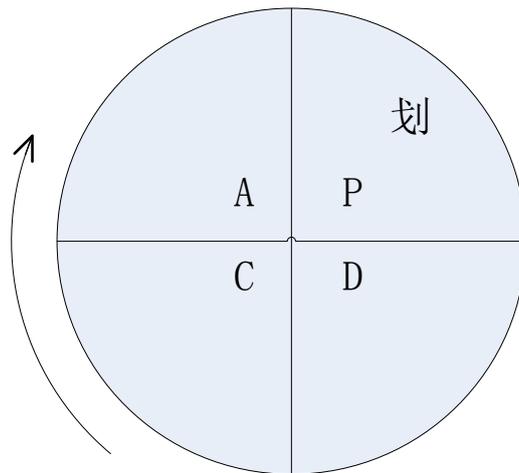
2013 34

34

2

3

PDCA                      Plan(    )    Do(    )    Check(    )  
Action(    )



PDCA                      Plan(    )    Do(    )    Check(    )  
Action(    )

1 P(plan)

2 D(Do)

3 C (check)

4 A (action)

PDCA

PDCA

2



1

2

1

2

3

4

5

6

7

1

2

3

4

( )

5

6

7

1

2

1

2

1



## 学院主要教学工作职责

2

1

2

3

4

5

6

7

1

2

,

3

4

5

6

7

1

2

3

4

## 系（所）主要职责

,

## 本科教学分级管理教务部、学院职责简表

内容		务	学
专业 准		1. 制定专业 准工作 导小 , 制定专业 准 制 原则 及 安 ; 各 专业 专业 准; 2. 对专业 准 审 出初 修 , 上 学 委员会, 学 委员 会 对专业 准 审 和 准 。	1. 关人员制定专业 准; 2. 专家审 专业 准, 对专业 准 修 和完善; 3. 专业 准 。
培养		1. 制定培养 导小 , 制 定培养 原则 及 安 ; 各 专业 培养 ; 2. 对培养 初审, 上 学 委员会, 学 委员会 培养 反 , 审 、 准培养 ; 3. 培养 及变 审 ; 4. 培养 印刷; 5. 学大 、 介制定, 制定基 学大 。	1. 制定各 专业 培养 , ; 2. 制定 学大 、 实 学大 、 实习 学大 和 介; 3. 培养 及变 。
专 业	专业	1. 制定 专业 ; 2. 导学 完 专业 关内容 填写; 3. 将各学 专业 和学 专业 告 交 学 委员会审 ; 在 定 交 专业 在公 后函 。	1. 学 专业 优化 (专业 增); 2. 专业 前 准备和工作 ; 上交 专业 和学 专 业 告; 3. 参加 专业 ; 做好 专业各 及学士学位 准备工作。
	专业 (专 业 合 、 卓 工 师、 专业 )	1. 各 专业 ; 2. 促 关学 做好卓 划专业 中 和 ; 3. 写 向 上 学 层 各 专业 告和 告。	1. 具体实 各 专业 工作; 2. 合 使 , 使 ; 3. 完 学 专业参加 厅 中 和 工作。

专业 人、 与	1. 制定各 专业 人 和实 办 ； 2. 协 各学 做好专业 人 和 。	1. 师 专业 人 学 审 ； 2. 与专业 人 任 书； 实专业 任务 3. 专业 人 和 。
专业 估	1. 制定学 专业 估 工作 划； 2. 专业 估 上 ； 3. 协 学 做好 估 专家 场 关工作。	1. 制定 专业 估 工作 划； 2. 具体 实 专业 估 ； 3. 完 上交 告； 4. 具体 实专家 各 工 作。
专业人 培 养 告	1. 制定专业人 培养 告 工作 ； 2. 公布各 专业人 培养 告。	1. 协 各专业 学基 ； 2. 制专业人 培养 告，审定 向学 上 。

学基

	工作	和 工 作; 2. 安 专 室 制作 ; 3. 协 与学 学习 ; 一 国内外优 供学 学习。	工 作, 协助 师完 制作工作; 2. 协 产 保 及上 工作; 3. 协 与 学 学习 ; 4. 导 学 修 务 。
--	----	---	---

1. 制定 修 、审 和  
 工作 实 办 ;
- 修 工 2.  
 作

	多媒体件、	1. 制定 下发 工作 ； 2. 审专家小 审； 3. 公布 件、发 奖 书、 奖 。	1. 关 师填写 ， 优 参加 ； 2. 学 代 书 存 。
	学 优 多 媒体 学 件 及 工作	1. 制定参 件 ； 2. 专家 审， 出参 件； 3. 参 件 人完 上填写， 向 厅上 件光 ； 4. 保存 奖 件 关 。	1. 师制作 件； 2. 优 件 务 ； 3. 参 件 人完 上 填写； 4. 保存 奖 件 关 ； 5. 完 奖 件 学 。
学	师 堂 学 价、学 审	1. 制定学 体 ，保 学 上 ； 2. 、 、分 ， 学 反 各学 及 师； 3. 专家 导 对学 名 后 师 导； 4. 准备 五学 学 价 ，为学 师 升 供 学 审 。	1. 学 在 定 内上 ； 2. 学 反 学 ； 3. 将 学 师 升 审 初审， 务 审 。
	学	1. 制定 下发 学 工作 ； 2. 专家到学 ； 3. 专家分 与学 反 ； 4. 专家 交 ， 促学 对 出 及 修 。	1. 学 ， 存 在固定地 以 ； 2. 协 、 工作； 3. 专家反 ， 及 对 修 。

工  
作

	学 工作	1. 定学 和 安 ; 2. 审 各学 划; 3. 协助出 使 划; 4. 协 划 实和 发 。	1. 填写《 》、《 划 》和《 使 划 》; 2. 对学 使 (含 义、实 、习 与 例 ) 价, 对价 和 分 。
	听    堂 学 导	1. 全 导、专家、同 听 、 、存 ; 2. 定 在公布听 实 况, 对 尚 完 听 任务 ; 3. 向学 反 听 。  1. 导 专家、 发 书; 2. 专家 导 对学 后 师 堂听 ; 3. 定 召 导 工作例会; 4. 学 写 导 工作	1. 学 听 定, 、 导 听 况; 2. 将学 听 反 师。  1. 学 导 , 将名单 名 及 学 工作 划、 务 备 ; 2.

	堂学	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 师制；</li> <li>2. 优化堂学入；</li> <li>3. 堂学；</li> <li>4. 制定师堂学工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主 师；</li> <li>2. 励小上，励 师团；</li> <li>3. 励 师 堂学；</li> <li>4. 师 堂学工作。</li> </ol>
	学	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定 办；</li> <li>2. 对学上。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 导学填写；</li> <li>2. 审学填写名、学分、学、和信；</li> <li>3. 关 师对审、字；</li> <li>4. 学，务；在务中交；</li> <li>5. 将告学。</li> </ol>
师学发展	学工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 师学专家工作，师学专家工作常工作；</li> <li>2. 学专家在固定地与专师一对一场动。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 和动员关 师参与学关工作，帮助 师升学力和学平。</li> </ol>
	师学发展划工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定 师学发展划关制及实办；</li> <li>2. 导学帮助 师学发展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具体实学 师学发展划动；</li> <li>2. 及 导 师对学发展划修和，存关。</li> </ol>
	师助工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完善和 师助制；</li> <li>2. 及制定和完善关于 师助制关件，对 师助做出。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具体实助安和 师导师。</li> </ol>
	师工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 实 师审制，制定《中国业大学 师工作例》；</li> <li>2. 专家委 师工工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 审 师准备。对于入一，助不少于32 师，学内不少于2，对其助况和在学况。</li> </ol>

学、工作	1. 不定 举办 层 学、动。	1. 师和 学 师 参与 ( 师参与 动一学 各不少于3 )
师	1. 师 关工 作; 2. 制定《中国 业大学 师 实 》; 3. 师 ; 4. 参加 以上各	1. 师 关工作; 2. 学 优 参加 ; 3. 动员 师, 优 作 。
学名师培 工作	1. 国家、 学名师培 工作; 2. 制定《中国 业大学 学名师培 和 办 》; 3. 对 国家 “ 学名师 划” 师 初审; 学 审, 上 。	1. 合 务 作好国家、 学名师培 工作。 2. 学 争力 师 名 参加 学名师 划。
名师 学	1. 制定《中国 业大学 外 学名 师 学 办 》; 2. 和	1. 学 《中国 业大学 外 学名师 学 办 》, 关专业 学名师 。 2. 学名师 。
师 学培	1. 做好 关 学培 名和 审 工作; 2. 优 师参加国家、 层 力 升培 , 如双 培 ; 3. 合人事 师 办公室 好各 培 名工作。	1. 合 务 , 动员和 关 学培 名和初审工作。
业 ( )	1. 制定 业 ( ) 工作 和 体 安 ; 2. 业 ( ) 布 安 、 和 工作 和 ; 3. 优 业 ( ) 和上 工作。	1. 学 业 业 ( ) 具体安 和布 工作; 2. 学 学 外 业实习、 业 ( ) 件审 关协 ; 3. 制定 学 业 办 , 业 和 定; 4. 学 、 优 业 ( ) 和优 导 师 、 和上 工作; 5. 协助 务 做好 导 工作。

实 学	创 划	<p>1. 制定国家、大学创新创业计划和大学实创业划办；</p> <p>2. 国家、大学创新创业计划和大学实创业划和上工作；</p> <p>3. 使、和。</p>	<p>1. 学国家、大学创新创业计划和大学实创业划和；</p> <p>2. 使和；</p> <p>3. 中 和常工作，将务；</p> <p>4. 保存各发、专利和告。</p>
	实 和 学	<p>1. 制定实习和实学体划；</p> <p>2. 实习分 和；</p> <p>3. 对学 实习和实学导；</p> <p>4. 实习先 体和个人。</p>	<p>1. 制定学 实习和实学展划和办；</p> <p>2. 安和实学实习和具体实学；</p> <p>3. 保存各实学；</p> <p>4. 学学实习和实学 和定工作；</p> <p>5. 学实习 和使；</p> <p>6. 协助 务 做好 导 工作。</p>
	学	<p>1. 制定学 办 和 关定；</p> <p>2. 以上 外 动 关 与信 发布；</p> <p>3. 学 与 ；</p> <p>4. 分 和 奖励 工作；</p> <p>5. 、协 、 务 事宜。</p>	<p>1. 制定学 则和办 划；</p> <p>2. 发动、 、宣传、名、 、培 和带 参 工作；</p> <p>3. 供、保 前培 和 场地、 备、 与人力 件；</p> <p>4. 导 师工作 和上 工作；</p> <p>5. 、 、 上 信 ；</p> <p>6. 培养和 对 定 导 师 伍。</p>

	实 基地	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定实 基地 办 ；</li> <li>2. 基地 审 和 共 协 ；</li> <li>3. 导实 基地 及 学 ；</li> <li>4.代 学 与基地共 单位 与 。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企事业单位 实 基地；</li> <li>2. 实 基地 、 常 和 工作；</li> <li>3. 合基地实 ，制定 合学 专业 实 学 划、实习大 和实习 导书 实 学 件， 实 学任务 实。</li> </ol>
实 室	实 学	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定实 学 关 件；</li> <li>2. 实 学信 化平台 ；</li> <li>3. 实 学 、 ；</li> <li>4. 、协 实 学 导 专家 对 常实 学 导；</li> <li>5. 上 实 室基 信 。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养 制定实 学 划；</li> <li>2. 写实 学大 ；</li> <li>3. 写实 、实 义 ；</li> <li>4. 实 实 学。</li> </ol>
	实 创 基地	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定实 创 基地 办 和 体 划；</li> <li>2. 基地 分 和 ；</li> <li>3. 基地 况 导 。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定实 创 基地 培 与 划和 常 工作；</li> <li>2. 基地 关 创 和 动， 对学 供 导和 ；</li> <li>3. 基地 和使 ；</li> <li>4. 学 创 、 和 保存工作。</li> </ol>
	中	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国家 、 中 、 ；</li> <li>2. 对 中 导、 ；</li> <li>3. 制定 中 关 件；</li> <li>4. 培 、 实 学 中 。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中 ；</li> <li>2. 制定 中 划；</li> <li>3. 中 具体 及对外 工作；</li> <li>4. 专家 。</li> </ol>
	善基 办 学 件专	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专 分 、 ；</li> <li>2. 对专 审 、 ；</li> <li>3.参与仪 备 、 。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人员对同 、 关仪 备厂家 ；</li> <li>2. 实 中 发展 划， 划 专 ；</li> <li>3. 专 具体 ；</li> <li>4. 专家 ；</li> </ol>

实 室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 实 室 办 和 基 办 制定；</li> <li>2. 实 室 ；</li> <li>3. 实 室 ；</li> <li>4. 实 室 基 、 和 ；</li> <li>5. 参与 平台 。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定实 室 实 则；</li> <li>2. 各 实 室 ；</li> <li>3. 实 室 基 ；</li> <li>4. 导 师工作 和上 ；</li> <li>5. 对实 室 况 上 ；</li> <li>6. 、 、 实 室 上 信 。</li> </ol>
实 室 伍	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与制定实 室 伍岗位 办 ；</li> <li>2. 参与制定实 室人员 制 办 ， 定实 室人员 制；</li> <li>3. 参与实 伍 充工作；</li> <li>4. 实 室人员培 。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定实 室人员岗位 任、 实 则；</li> <li>2. 培 养和 平实 学 团 ；</li> </ol>
实 室安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定实 室安全 关 件；</li> <li>2. 印实 室安全学习 册；</li> <li>3. 实 室安全 学习、 平台 ；</li> <li>4. 对实 室安全 宣传；</li> <li>5. 对实 室安全 况 ；</li> <li>6. 参与对实 室安全事 定、 。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 常实 室安全 关工作；</li> <li>2. 对 师和学 安全培 工 作；</li> <li>3. 实 室安全 化具体 工 作。</li> </ol>

学 与 学 务		<p>1.制定学、工作原则和体安；</p> <p>2.全学场地信；</p> <p>3.供学分学</p>	<p>1.制定划，停；</p> <p>2.下实学任务；</p> <p>3.具体实全公共修之外各学工作，对与修工作；</p> <p>4.学学上；</p> <p>5.学（全公共修之外）、和工作，协助做好学、和工作。</p> <p>6.对学学工作导。</p>
		<p>1.安。</p> <p>2.公：学为其他单位及地安。</p> <p>3.修。</p> <p>4.学初与业前：名单；地安；协助入；学。</p> <p>5.业：定与名；地安；卷与定；及上。</p> <p>6.人学位及人学位：；地安及定。</p> <p>7.、作及备。</p>	<p>1.：、地、师安。</p> <p>2.公：及地、师安。</p> <p>3.修：、地、师安。</p> <p>4.学初与业前：(1)学学：名单；地；入。(2)学：、地、师安；供；内。</p> <p>5.业：业单发。</p> <p>6.、审及作。</p>

- |             |              |
|-------------|--------------|
| 1. 入前准备工作；  | 1. 促师将及入；    |
| 2. 常，如：回；   | 2. 常，如：前；    |
| 3. CET、学入；  | 3. 内学；       |
| 4. 分；       | 4. 业审与学位审初审； |
| 5. 业审与学位审审； | 5. 修审        |

学 书	1. 办 学 保 入 学 、 复 入 学 、 专 业、 学、 休 学、 复 学； 2. 办 学 书 和 业 书； 3. 学 务 册； 4. 学 头 像 安 ； 5. 书 及 各 书 初 制 作； 6. 业 与 学 位 书 办； 7. 各 及 上 ；	1. 学 学 习 制， 学 定， 对 学 学 学、 、 学 制 审 ， 务 备 ； 2. 学 务 册； 3. 学 定 、 地 参 加 头 像 ； 4. 办 学 及 各 书 后 制 作 与 发 。
公 共 修	1. 制 定 公 共 修 、 审 和 工 作 实 办 ； 2. 公 共 修 审 和 与 。	1. 促 师 上 公 共 修 ； 2. 审 学 师 公 信 ； 3. 学 。
	1. 制 定 停 及 室 借 原 则； 2. 定 制 定 各 学 停 ； 3. 和 学 停 况； 4. 公 布 各 学 停 况。	1. 定 原 则 和 停 ， 审 准 学 师 停 ； 2. 在 务 中 具 体 实 学 停 安 及（与 学 关） 室 借 工 作。
学 分	1. 学 上 交 学 及 学 对 学 况 ； 2. 学 交 学 分 ， 件 会 ； 3. 会 定 分 件 及 书 。	1. 对 学 况 及 ， 依 定 出 学 ； 2. 件 及 将 学 分 件 学 人， 做 好 工 作。
出 国 学 工 作	1. 制 定 出 国 学 奖 学 办 及 关 工 作 安 ； 2. 召 委 会 会 定 奖 学 名 单， 学 审 ； 3. 定 学 出 国 ； 4. 为 学 供 。	1. 学 名； 2. 名 件 定 奖 学 名 单、 审 学 及 学 习 划； 3. 、 上 奖 学 名 单； 4. 学 外 学 习 况； 5. 为 学 供 。

工 作	划	1. 与专业 划 定； 2. 分 分专业 划 制与上 对。	1. 定 专业（大 ）、专业（大 ） 划和学 划； 2. 分 分专业 划 定。
		、二学位、 主 、 平 动员、 与发布。	、体 、 关学 参与。
	宣传	1. 宣传 制定； 2. 平 、 、 、 场 各 宣 传工作 与实 。	1. 学 宣传 导小 ； 参 与学 宣传。 2. 学 供 学 和专业 关宣传 。
	型	主 、 保 、 平 动员、 境 、 乐学、二学位 型 工作 与实 。	2. 、体 学 参与， 如 体 委、体 场地安 。
	取	实 则 制定、 取工作 与实 。	
	入学	1. 学 ； 2. 入学 复 工作 与实 。	学 入学 复 。 对入 学 出 。
	专业	与实 。	与动员， 入学 。
	分 与	1. 分 ， 完 告； 2. 工作 。	